



CHECK LIST – E+ Traineeship

tutto quello che c’è da fare prima di presentare la domanda / before submitting the Application

OK?	COSA?	QUANDO?
<input type="checkbox"/>	Leggere con attenzione il nuovo bando (pubblicato il 17 novembre) <i>Carefully read the new call for applications (published on November 17)</i>	nov 2025 / gen 2026
<input type="checkbox"/>	Partecipare all’ERASMUS DAY che si terrà il: <i>Take part in the ERASMUS DAY, which will take place:</i> 26/01/2026 ore 15:00 a Varese (Aula 10 MTG, Bizzozero)* 27/01/2026 ore 11:00 a Como (aula S.2.7 a Sant’Abbondio)* 29/01/2026 ore 15:00 online (in Inglese / <i>in English</i>)*	26/01 VA 27/01 CO 29/01 eng
	*l’evento verrà registrato e reso disponibile nelle pagine della mobilità Erasmus <i>/ The event will be recorded and made available on the Erasmus mobility webpages.</i>	
<input type="checkbox"/>	Verificare di avere i requisiti per partecipare <i>Check that you meet the requirements to participate</i>	gen 2026
<input type="checkbox"/>	Consultare il file “Proposte di Destinazioni per Traineeship” pubblicato sul sito <i>Check the “Proposte di Destinazioni per Traineeship” file published on the website</i>	
<input type="checkbox"/>	Consultare il portale dei tirocini al link https://erasmusintern.org/ <i>Consult the traineeship portal at the link https://erasmusintern.org/</i>	gen 2026
<input type="checkbox"/>	Prendere contatti con uno o più enti ospitanti <i>Contact one or more host organisations</i>	
<input type="checkbox"/>	Accordarsi con un ente per un progetto di tirocinio <i>Agree on an internship project with an organisation</i>	
<input type="checkbox"/>	Prendere contatti col proprio docente delegato Erasmus del proprio CdS per confermare la fattibilità del tirocinio concordato con l’ente <i>Contact your Erasmus coordinator for your degree programme to confirm the feasibility of the internship agreed with the organisation</i>	entro gen 2026
<input type="checkbox"/>	Compilare il LA part 1 e firmarlo <i>Fill in LA part 1 and sign it</i>	
<input type="checkbox"/>	Far firmare il LA part 1 al docente delegato Erasmus del proprio CdS <i>Have LA part 1 signed by your Erasmus coordinator for your degree programme</i>	entro feb 2026
<input type="checkbox"/>	Far firmare il LA part 1 al coordinatore dell’ente ospitante <i>Have LA part 1 signed by the coordinator of the host organisation</i>	
	Presentare la domanda online/ <i>Submit the online application:</i>	entro il 2 marzo
<input type="checkbox"/>	Indicare l’ente ospitante, il paese e il numero di mesi di mobilità <i>Indicate the host institution, the country and the number of months of mobility</i>	
<input type="checkbox"/>	Allegare il LA part 1 con le 3 firme <i>Attach LA part 1 with the 3 signatures</i>	
<input type="checkbox"/>	Allegare autocertificazione per top up minori opportunità - solo se si è in una delle condizioni dalla c) alla g) indicate sul bando <i>Attach self-certification for top-up minor opportunities - only if you meet one of the conditions from c) to g) indicated in the call for applications</i>	
<input type="checkbox"/>	Confermare la domanda <i>Confirm the application</i>	
<input type="checkbox"/>	Salvare la ricevuta della domanda online (non serve inviarla all’ufficio) <i>Save the receipt of the online application (no need to send it to the office)</i>	
<input type="checkbox"/>	Verificare il giorno della scadenza del bando che tutti gli esami siano registrati a libretto (in caso sollecitare il docente o la segreteria didattica) <i>On the day of the application deadline, check that all exams are recorded in your booklet (if not, contact the lecturer or the academic office)</i>	28 feb 2026
<input type="checkbox"/>	Consultare la graduatoria per verificare la propria situazione <i>Consult the ranking list to check your status</i>	17 mar 2026